

Onderwijs- en examenregeling

Bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid

A. Facultair deel

B. Opleidingsspecifiek deel

Studiejaar 2014-2015

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

- Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling
- Artikel 1.2 Begripsbepalingen
- Artikel 1.3 Taaltoets en beheersing Nederlands
- Artikel 1.4 Wiskundetoets

2. Vooropleiding en Toelating

- Artikel 2.1 Vooropleiding
- Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding
- Artikel 2.3 Colloquium doctum
- Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi

3. Inrichting opleiding

- Artikel 3.1 Indeling studiejaar
- Artikel 3.2 Inrichting opleiding
- Artikel 3.3 Internationalisering

4. Toetsing en Examinering

- Artikel 4.1 Intekening voor tentamens
- Artikel 4.2 Vorm van tentaminering
- Artikel 4.3 Mondelinge tentamens
- Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag
- Artikel 4.5 Herkansing
- Artikel 4.6 Cijfers
- Artikel 4.7 Vrijstelling
- Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten
- Artikel 4.9 Nabespreking en inzage
- Artikel 4.10 Bachelorexamen
- Artikel 4.11 Getuigschrift en verklaring
- Artikel 4.12 Fraude en plagiaat

5. Honoursprogramma

- Artikel 5.1 Honoursprogramma

6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang

- Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding
- Artikel 6.2 Studieadvies
- Artikel 6.3 Bindend (Negatief) Studieadvies
- Artikel 6.4 Persoonlijke omstandigheden
- Artikel 6.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

7. Hardheidsclausule

- Artikel 7.1 Hardheidsclausule

8. Overgangs- en slotbepalingen

- Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Rechtsgeleerdheid (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair deel (A) en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
5. Deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. EC (European Credit) | een studiepunt met een studielast van 28 uren studie; |
| b. examen: | het bachelorexamen van de opleiding; |
| c. joint degree: | een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn; |
| d. onderdeel: | een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van de wet; |
| e. periode: | een deel van een semester; |
| f. programma: | het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur; |
| g. scriptie: | een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover; |
| h. VUnet: | het Studenten Informatie Systeem; |
| i. studiegids: | de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingspecifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via www.studiegids.vu.nl ; |
| j. studielast: | de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC; |
| k. studiejaar: | het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar |
| l. tentamen: | onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen; |
| m. universiteit: | de Vrije Universiteit van Amsterdam; |
| n. wet: | de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek; |

- o. functiebeperking: aandoening van tijdelijke of blijvende aard die de student beperkt bij het volgen van onderwijs, dan wel het afleggen van tentamens of het doen van practica;
- p. examiner: docent die door de examencommissie bevoegd is verklaard om een (deel)tentamen of practicum te beoordelen
- q. werkdag: maandag tot en met vrijdag, behalve indien het erkende feestdagen betreft of indien deze dagen door de VU zijn aangewezen als vrije dagen.
- r. minor: een vooraf vastgesteld samenhangend geheel van facultatieve onderwijseenheden.
- s. profiel: een samenhangend pakket van onderwijseenheden van 15 ec, onderdeel uitmakend van de minor.
- t. Blackboard: elektronisch systeem dat bestemd is voor het uitwisselen van onderwijsinformatie

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent

Artikel 1.3 Taaltoets en beheersing Nederlands

1. Iedere student van een Nederlandstalige bacheloropleiding legt bij aanvang van zijn eerste studiejaar aan de instelling de diagnostische taaltoets Nederlands af.
2. De taaltoets is gericht op schrijfvaardigheid en bestaat uit de onderdelen grammatica, spelling, woordenschat, structuur en formuleren.
3. De student die geen voldoende als beoordeling voor de taaltoets Nederlands behaalt, volgt de 'Bijspijkercursus Nederlands' van het Taalloket.
4. In Deel B kan zijn bepaald dat pas een cijfer wordt vastgesteld voor de onderwijseenheid, waartoe de taaltoets behoort indien de student een voldoende beoordeling heeft behaald voor de taaltoets Nederlands of de 'Bijspijkercursus Nederlands' heeft afgerond.
5. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.

Artikel 1.4 Wiskundetoets

In het opleidings specifieke deel kan zijn bepaald dat een wiskundetoets dient te worden afgelegd.

2. Vooropleiding en Toelating

Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Een persoon wordt tot de opleiding toegelaten indien deze in het bezit is van een VWO-diploma bedoeld in artikel 7.24 van de wet, dan wel indien deze op grond van de wet hiervan is vrijgesteld, ingevolge artikel 7.28 van de wet.
2. Bezitters van een buitenlands diploma voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal nadat een van de examens, vermeld in deel B met goed gevolg is afgelegd, dan wel door het verkrijgen van een vrijstelling voor het afleggen van dit examen.

Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding

1. Een bezitter van een diploma, met de nationaliteit van een staat die geen verdragspartij is bij het Verdrag van Lissabon (Trb. 2002, 137), legt het diploma voor aan het college van bestuur (via Centrale studentenadministratie). Deze stelt aan de hand van het diploma en eventuele aanvullende bewijsstukken vast of de bezitter aan de eisen voor de toelating tot de opleiding voldoet.
2. De bezitter van een diploma dat niet is afgegeven in Nederland, wordt niet ingeschreven alvorens deze heeft aangetoond over een voldoende beheersing van de instructietaal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen.

Artikel 2.3 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, vermeld in artikel 2.1 of 2.2, kunnen het college van bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW.
2. In Deel B zijn de eisen vermeld die bij een onderzoek worden gesteld.

Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan het faculteitsbestuur of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het college van bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of het faculteitsbestuur een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie het faculteitsbestuur brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

3. Inrichting opleiding

Artikel 3.1 Indeling studiejaar

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per week aan.
4. In het tweede en derde opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf geroosterde contacturen per week aan, met uitzondering van de eventuele minor-fase.

Artikel 3.2 Inrichting opleiding

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in Deel B van de onderwijs- en examenregeling zijn opgenomen.
2. De opleiding heeft een omvang van 180 EC.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid omvat een stage of scriptie ten minste 6 EC of een veelvoud daarvan.
5. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijseenheid 3 EC dan wel 9 EC omvat. Van elke opleiding maakt academische vorming deel uit.
6. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist, indien de student zijn keuzeruimte wenst in te vullen met een andere onderwijseenheid of een andere minor dan in deel B is omschreven.
7. Indien intekening is vereist voor deelname aan een onderwijseenheid, kan de intekening slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.3 Internationalisering

In de bacheloropleiding wordt aandacht besteed aan internationalisering.

4. Toetsing en Examinering

Artikel 4.1 Intekening voor tentamens en onderwijs

Elke student dient zich voor het onderwijs en elke tentamengelegenheid in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in bijlage 2.

Artikel 4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in Deel B.

2. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in het examenreglement van de examencommissie.
3. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in het opleidings specifieke deel opgenomen.

Artikel 4.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in Deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om af te wijken van het openbare karakter van de zitting. De examencommissie weegt het belang van de student tegen het belang van de openbare zitting af.
3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijke tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor scripties en eindopdrachten niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator registreert de beoordeling of verschaft het onderwijsbureau (SSD) van de opleiding de nodige gegevens en het onderwijsbureau draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling. De examinerator dan wel het onderwijsbureau draagt tevens zorg voor onverwijlde bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in artikel 4.9, alsmede op zijn beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.
5. Een student kan beroep aantekenen tegen de uitslag van een tentamen bij het college van beroep voor de examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag.

Artikel 4.5 Herkansing

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
2. Lid 1 is niet van toepassing op het herkansen van een onvoldoende voor een stage of een scriptie. In de desbetreffende stagehandleiding of afstudeerregeling zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.
3. Ingeval van een herkansing geldt de laatste beoordeling.
4. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
5. De student die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na, kan de examencommissie gemotiveerd verzoeken hem in de gelegenheid te stellen bedoeld tentamen eerder, en zo nodig, op een andere wijze af te leggen. Hieraan worden de volgende eisen gesteld:
 - de desbetreffende onderwijseenheid is het laatst te behalen onderdeel van de bacheloropleiding en
 - het betreft een onderwijseenheid uit het derde curriculumjaar en

- de eerstvolgende reguliere tentamengelegenheid laat onevenredig lang op zich wachten of de student moet zich opnieuw inschrijven om het reguliere tentamen te kunnen afleggen en
- de student heeft aan beide reguliere tentamengelegenheden deelgenomen in het betreffende studiejaar.

Van deze regeling worden uitgesloten de vaardigheidsonderdelen (incl. bachelorscriptie) en de paperonderdelen, dit zijn onderwijseenheden zonder ingeroosterde eindtoets. Wegens de opbouw van deze onderwijseenheden is het niet mogelijk deze op een alternatief moment af te nemen.

Het extra toegekende tentamen kan alleen worden afgenomen in de reguliere onderwijsperiodes (1 september tot en met de laatste geroosterde herkansingsdag van reguliere hertentamens in juli). Verzoeken voor toekenning van een extra gelegenheid dienen uiterlijk 1 juli te worden ingediend voor mogelijk afstuderen in hetzelfde studiejaar.

Artikel 4.6 Cijfers

Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Deelcijfers worden gegevens met maximaal 1 decimaal achter de komma. Eindcijfers worden afgerond op hele en halve punten met uitzondering van het cijfer 5,5.

Artikel 4.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer examenonderdelen, indien de student:
 - a) hetzij een qua inhoud, studielast en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b) hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
2. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 4.7, is, indien een student aan de eisen van een bepaalde tentamen wenst te voldoen door studie aan een andere opleiding, voorafgaande goedkeuring van de examencommissie vereist.
4. Van tentamens uit het eerste bachelorjaar wordt uitsluitend vrijstelling verleend als de aanvrager een bewijs van een (on-)voorwaardelijk positief BSA overlegt.

Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamens en vrijstellingen voor tentamens wordt beschreven in deel B.
2. De examencommissie kan de geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student daarom gemotiveerd verzoekt. De examencommissie kan besluiten de verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 4.9 Nabespreking en inzage

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen wordt het tentamen besproken. Plaats, tijdstip en datum worden uiterlijk tien werkdagen voor de datum van de nabespreking bekend gemaakt.
2. De nabespreking vindt collectief plaats, tenzij de examiner anders beslist. De examiner kan beslissen dat een individuele nabespreking per e-mail plaatsvindt. Is een student door zwaarwegende persoonlijke omstandigheden verhinderd om een collectieve nabespreking bij te wonen, dan staat de examiner op verzoek een individuele nabespreking toe.
3. Bij de nabespreking wordt de student inzage gegeven in zijn tentamen en de beoordeling daarvan, zo mogelijk aan de hand van modelantwoorden. Op verzoek van de student wordt uitleg gegeven over de beoordeling van een antwoord.
4. Op verzoek wordt aan een student na het moment van de nabespreking een kopie van zijn tentamen ter beschikking gesteld, ongeacht of de student bij de nabespreking is geweest.

Artikel 4.10 Bachelorexamen

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd.
2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.

Artikel 4.11 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het college van bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.
3. De student kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.
4. Op het getuigschrift kan het judicium 'cum laude' worden vermeld. De examencommissie stelt in het Examenreglement regels vast met betrekking tot de vereisten waaraan voldaan moet zijn om het judicium 'cum laude' te verkrijgen.

Artikel 4.12 Fraude en plagiaat

1. Het bepaalde in het examenreglement van de examencommissie is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma

5. Honoursprogramma

Artikel 5.1 Honoursprogramma

1. Een examencommissie kan een student uitnodigen om deel te nemen aan het honoursprogramma. De student volgt dit programma naast het reguliere programma van de bacheloropleiding.
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC. De keuzemogelijkheden worden via de website bekend gemaakt.
3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben en een gewogen gemiddelde van een 7,5 of hoger behaald te hebben.
4. De student die voor de toelating tot de opleiding ingedeeld is in lotingsklasse A kan, na uitnodiging door de honoursdecaan, reeds deelnemen het facultaire honoursvak Diplomacy and law in history. Als de student wordt toegelaten tot het honoursprogramma zoals bedoeld in dit artikel, dan zal het vak meetellen voor het honoursprogramma.
5. Het aantal deelnemers, de selectieprocedure en de selectiecriteria voor het honoursprogramma worden jaarlijks aan het begin van het studiejaar, na advies van de examencommissie, door het faculteitsbestuur vastgesteld en bekendgemaakt.
6. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan en ten minste een 7,5 gemiddeld (gewogen) heeft behaald over alle onderdelen van de bacheloropleiding en bovendien aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij het honoursprogramma met succes heeft afgerond.

7. Ter voorkoming van onbillijkheid van overwegende aard, kan de examencommissie, na overleg met de honourscoördinator, afwijken van in het derde, vierde of zesde lid bedoelde criteria.

6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang

Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in VUnet. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via VUnet inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in deel B.

Artikel 6.2 Studieadvies

1. Zo spoedig mogelijk na afloop van de herkansingstentamens van het eerste semester van het eerste jaar van inschrijving, doch in ieder geval voor 1 februari, ontvangt de student een schriftelijk studieadvies over de voortzetting van zijn opleiding.
2. De studenten die een negatief advies als bedoeld in lid 1 krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met als doel het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze, bespreken van mogelijke bijzondere persoonlijke omstandigheden en een eventuele verwijzing.
3. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.
4. Voor studenten die een deeltijdopleiding volgen, gelden afwijkende termijnen. Deze staan in deel B vermeld dat de deeltijdopleiding beschrijft.
5. Indien aan het studieadvies een afwijzing wordt verbonden ('negatief studieadvies') zijn de bepalingen uit artikel 6.3 van toepassing.
6. Een student die zijn inschrijving voor 1 februari van het eerste studiejaar beëindigt, ontvangt vervolgens geen studieadviezen zoals bedoeld in dit artikel.

Artikel 6.3 Bindend (Negatief) Studieadvies

1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een negatief advies blijft achterwege, als de student aantoonbaar niet aan de norm te hebben voldaan als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals genoemd in artikel 6.4. De norm is omschreven in artikel 7.2 deel B.
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van de herkansingstentamens van het tweede semester van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student die niet aan de norm heeft voldaan, schriftelijk medegedeeld dat het faculteitsbestuur voornemens is hem een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student op grond van persoonlijke omstandigheden (zie artikel 6.4) zijn opleiding mag voortzetten en dan niet alle verplichtingen van het eerste studiejaar met succes heeft afgerond.
3. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat hij in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze hij zich voor de hoorzitting kan aanmelden.
4. Zo spoedig mogelijk na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door het faculteitsbestuur bepaald aan welke studenten een negatief bindend studieadvies zal worden gegeven.
5. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het college van beroep voor de examens van de instelling.
6. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studie jaren niet kan inschrijven voor de bacheloropleidingen die worden vermeld in artikel 7.2 Deel B.

Artikel 6.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien een omstandigheid, als bedoeld in het vierde lid, zich voordoet, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
 - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
 - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
 - c. de mate waarin hij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om zijn melding te onderbouwen.
3. De studieadviseur stelt binnen vier weken na ontvangst van de melding een schriftelijk en gemotiveerd advies op of sprake is van persoonlijke omstandigheden als bedoeld in het vierde lid. Is er sprake van persoonlijke omstandigheden dan doet de studieadviseur in zijn advies een voorstel voor een afwijkende studievoortgangsregeling, zoals bedoeld in het vijfde lid.
4. Als persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel worden uitsluitend aangemerkt:
 - a. ziekte van de student;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
 - c. zwangerschap van de studente;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad of opleidingscommissie van de universiteit;
 - f. het lidmaatschap van een visitatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
 - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie die door de minister is aangewezen in het kader van de Regeling administratieve bepalingen landelijke afstudeersteun hoger onderwijs;
 - h. individueel bepaalde andere persoonlijke omstandigheden en andere in individuele gevallen omschreven activiteiten met een algemeen maatschappelijk nut of in het belang van de universiteit, zulks, met inachtneming van de richtlijnen van het college van bestuur, ter bepaling van het faculteitsbestuur.
5. Indien het faculteitsbestuur op advies van de studieadviseur of op grond van rechtstreeks van de student ontvangen informatie vaststelt dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel, stelt deze een periode van maximaal één jaar vast om de onderdelen van het eerste jaar van de opleiding met goed gevolg af te ronden. Daarbij kan het faculteitsbestuur slechts rekening houden met omstandigheden voor zover deze zijn gemeld bij de studieadviseur of één van de studentendecanen vóór 1 juni, doch uiterlijk binnen drie maanden na het ontstaan van de omstandigheid.

Artikel 6.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, in te dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt vergezeld van een aanbeveling van een studentendecaan. De aanbeveling is niet ouder dan twaalf weken en is mede gebaseerd op een recente verklaring van een arts of psycholoog.
3. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
4. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de

- studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
5. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
 6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren/een pas Voorzieningen inzake Beperkingen toekennen. Op deze pas staat vermeld op welke voorziening(en) betrokkene aanspraak kan maken. De verklaring en pas, zoals bedoeld in het zesde lid is/zijn ten hoogste één jaar geldig. Op aanbeveling van een studentendecaan kan de geldigheidsduur worden verlengd.

7. Hardheidsclausule

Artikel 7.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

8. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A

1. Een wijziging van deel A van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Deel B: opleidingsspecifiek deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Gegevens opleiding

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

Artikel 2.2 Eindtermen

3. Nadere toelatingseisen

Artikel 3.1 Nadere vooropleidingseisen

Artikel 3.2 Colloquium doctum

Artikel 3.3 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen

Artikel 3.4 Vrij programma

4. Opbouw van het curriculum

Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

Artikel 4.2 Academische vorming

Artikel 4.3 Onderwijseenheden

Artikel 4.4 De verplichte onderwijseenheden

Artikel 4.5 Keuzeruimte

Artikel 4.6 Volgordelijkheid tentamens

Artikel 4.7 Intekenen voor tentamens

Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten

Artikel 4.9 Graad

5. Keuzeruimte

Artikel 5.1. Minoren

6. Honoursprogramma

Artikel 6.1 Honoursprogramma

7. Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 7.1 Studiebegeleiding

Artikel 7.2 Bindend (negatief) studieadvies

8. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Rechtsgeleerdheid CROHOnummer 50700 wordt in voltijdse en deeltijdse vorm verzorgd, en voornamelijk in het Nederlands uitgevoerd. De nominale studieduur is 3 jaar.
- 1a De deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 6 jaar.
2. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud daarvan. Onderstaande onderwijseenheden hebben een afwijkende omvang:
 - Inleiding goederenrecht
 - Personen- en familierecht
 - Minorprofielvakken die in periode 3 worden aangeboden.

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

1. De opleiding heeft als doelstelling(en):
 - a. Na afronding van de opleiding beschikt de student over voldoende kennis en vaardigheden om met een grote mate aan zelfstandigheid verder te studeren, in het bijzonder om deel te nemen aan vervolgmasters, en om op fundamenteel academisch niveau werkzaam te zijn als jurist.
 - b. De opleiding maakt toelating tot de Masteropleiding Rechtsgeleerdheid mogelijk.
 - c. De opleiding bevordert voorts de academische vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot:
 1. het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen;
 2. het wetenschappelijk communiceren;
 3. het hanteren van vakspecifieke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context.
 - d. De opleiding besteedt aandacht aan de persoonlijke ontplooiing van de student, bevordert zijn maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en bevordert de uitdrukkingsvaardigheid.
 - e. De opleidingsspecifieke eindtermen zijn benoemd in de bijlagen.

Artikel 2.2 Eindtermen

De eindtermen van de opleiding zijn beschreven in bijlage I.

3. Nadere toelatingseisen

Artikel 3.1 Nadere vooropleidingseisen

Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald, is toelaatbaar tot de opleiding.

Artikel 3.2 Colloquium doctum

1. Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 2.3 (deel A), heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO:
 - a. Nederlands
 - b. Engels
 - c. Tweede vreemde taal (Duits/Frans/Spaans)
 - d. Geschiedenis
2. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.

Artikel 3.3 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen

De student die zijn vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij het

Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen. Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:

- het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT en PTHO;
- door de VU aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.

Artikel 3.4 Vrij programma

1. De student heeft de mogelijkheid om, onder bepaalde voorwaarden, een eigen onderwijsprogramma samen te stellen dat afwijkt van de door de opleiding voorgeschreven onderwijsprogramma's.
2. De samenstelling van een dergelijk programma behoeft de voorafgaande goedkeuring van de examencommissie die daarvoor het meest in aanmerking komt.
3. Het vrije programma wordt door de student samengesteld uit de onderwijseenheden die door de Vrije Universiteit worden verzorgd en heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van een reguliere bacheloropleiding. De student waakt er voor dat het voorgestelde programma toelating tot in elk geval één masteropleiding mogelijk maakt. Hij verplicht zich hiermee niet die masteropleiding daadwerkelijk te gaan volgen.

4. Opbouw van het curriculum

Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding omvat de volgende onderdelen:
 - a. academische vorming
 - b. major/verplichte onderwijseenheden

Artikel 4.2 Academische vorming

1. Onderdeel van de opleiding is de academische vorming. Hieronder wordt begrepen:
 - (1) Wijsgerige vorming/ Wetenschapsfilosofie/ wetenschapsgeschiedenis
 - (2) Methoden & technieken
 - (3) Kritisch redeneren / academische vaardigheden

Artikel 4.3 Onderwijseenheden

De major omvat een pakket van verplichte en eventueel facultatieve onderwijseenheden. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau.

Artikel 4.4 De verplichte onderwijseenheden, inclusief de academische vorming zijn:

Eerste studiejaar

Naam onderwijsonderdeel	vakcode	Aantal Studiepunte n	Periode	niveau
Inleiding in de rechtswetenschap	R_Inl.rechRC	6	1	100
Beginselen staatsrecht	R_BegSta	6	1	100
Beginselen strafrecht	R_BegstrR	6	2	100
Inleiding goederenrecht	R_Inlgoed3	3	3	100
Personen- en familierecht	R_PersFamR	3	3	100

Beginselen bestuursrecht	R_Beg.best.r	6	4	100
Encyclopedie der rechtswetenschap I (academische kern)	R_Encycl	6	4	100
Inleiding verbintenissenrecht	R_InlVerb	6	2	100
Beginselen Europees recht	R_Beg.Eur.r	6	5	100
Rechtsgeschiedenis (academische kern)	R_RechgGs	6	5	100
Juridische vaardigheden (academische kern)	R_Jur.vrd	6	3+4+5	100

Tweede studiejaar

Naam onderwijsonderdeel	vakcode	Aantal Studiepunte n	Periode	niveau
Materieel strafrecht	R_Mat.strC	6	1	300
Contractenrecht	R_ContR	6	1	200
Volkenrecht	R_Volk.re	6	2	200
Goederenrecht	R_GoedR	6	2	200
Burgerlijk procesrecht en insolventierecht	R_BurgPI	6	3	300
Vennootschaps- en rechtspersonenrecht	R_VenReP	6	4	300
Europese rechtsbescherming	R_EurRe	6	4	300
Formeel strafrecht	R_For.strRC	6	5	300
Bestuursrecht	R_BestRe	6	5	300
Sociaal recht	R_Soc.Re	6	6	300

Derde studiejaar

Naam onderwijsonderdeel	vakcode	Aantal Studiepunte n	Periode	niveau
Staatsrecht	R_Staatsr	6	4	200
Pleitoefening	R_PleitO6(2)	6	1+2 of 4+5	300
Encyclopedie der rechtswetenschap II (academische kern)	R_EncyclII	6		300
Law and Governance	R_LawGov	6	4	300
Bachelorscriptie	R_B(2).scriptie	6	2+3 en 5+6	300
Keuzeruimte	-	30	1 t/m 3	-

a. Het met een voldoende afronden van de onderwijseenheid Juridische vaardigheden is

alleen dan mogelijk, indien de student ofwel een voldoende ('midden' of 'hoog') heeft behaald voor de taaltoets, ofwel de 'Bijspijkercursus Nederlands' heeft afgerond.

De werkvorm en de toetsvorm zijn in de studiegids vastgelegd.

Artikel 4.5 Keuzeruimte

Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit onderwijseenheden uit de keuzeruimte.

De student kan de keuzeruimte invullen, met een minor (of twee minorprofielen) die door de faculteit wordt aangeboden (zie artikel 5.1 deel B), met een als zodanig aangewezen universiteitsminor, of met een minor die door de examencommissie is aangewezen en als zodanig in Deel B is vermeld. Een minor bestaat uit onderwijseenheden waarvan er ten minste twee op niveau 300 en maximaal één op niveau 100 zijn ingeschaald.

Artikel 4.6 Volgordelijkheid tentamens

1. Aan de tentamens van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde onderdelen is/zijn behaald:

Onderwijseenheid	Ingangseis	Aanbevolen voorkennis
Tweede bachelorjaar		
Materieel strafrecht	Beginselen strafrecht	
Burgerlijk procesrecht en insolventierecht		
Europese Rechtsbescherming	Beginselen staatsrecht Beginselen Europees recht	
Bestuursrecht	Beginselen bestuursrecht	
Formeel strafrecht	Beginselen strafrecht	
Sociaal recht		
Vennootschaps- & rechtspersonenrecht	Inleiding goederenrecht Inleiding verbintenissenrecht	
Contractenrecht	Inleiding verbintenissenrecht	Inleiding goederenrecht
Goederenrecht	Inleiding goederenrecht	Inleiding verbintenissenrecht
Volkenrecht		
Derde bachelorjaar – verplichte onderwijseenheden		
Staatsrecht	Beginselen staatsrecht	
Encyclopedie der rechtswetenschap II		
Pleitoefening	100 bachelorstudiepunten, inclusief: Juridische vaardigheden	
Law and Governance		
Bachelorscriptie	120 bachelorstudiepunten, inclusief: Juridische vaardigheden	
Derde bachelorjaar – profielvakken		

Aansprakelijkheidsrecht		
Bedrijfseconomie I		
Bedrijfseconomie II		
Belastingrecht I		
Belastingrecht II		
Belastingrecht III		
Consumentenrecht		Contracten- en goederenrecht
Cybercrime		
Dilemma's in het materiële strafrecht		
Dilemma's in het sanctierecht		
Dilemma's in het strafprocesrecht		
Familie- en gezondheidsrecht		
Human Rights and Migration: Citizenship		
Human Rights and Migration: Current Issues		
Human Rights and Migration: The Border		
Internet governance		
Overheid en privaatrecht		
Overheidsrechtspersonenrecht		
Overheidsschadevergoedingsrecht		
Recht en praktijk		
Recht, politiek en moraal: medische biotechnologie		
Risk, Security and Law		

Artikel 4.7 Intekenen voor tentamens

Een student die een tentamen af wenst te leggen, dient zich daarvoor in te tekenen op de door het faculteitsbestuur voorgeschreven wijze.

Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten

De geldigheidsduur van tentamens en vrijstellingen voor tentamens is beperkt, en wel als volgt:

1. De examencommissie kan voor een onderwijseenheid waarvan het tentamen langer dan acht jaar geleden is behaald kan, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen.
Reeds behaalde resultaten uit het eerste jaar komen te vervallen bij een afwijzing in geval van een herinschrijving na de periode als bedoeld in artikel 7.2 lid 3.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, tenzij anders is bepaald in de studiegids, studiehandleiding en/of overgangsregeling.

Artikel 4.9 Graad

Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt de graad Bachelor of Laws, afgekort tot LLB, toegevoegd. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend.

5. Keuzeruimte

5.1. Minoren

De student kan een van de volgende minorprofielen volgen:

Privaatrecht voor de algemene rechtspraktijk (15 ec)

Naam onderdeel	vakcode	Aantal	Periode	niveau
----------------	---------	--------	---------	--------

		Studiepunten		
Consumentenrecht	R_Consu	6	1	300
Aansprakelijkheidsrecht	R_AansprHR	6	2	300
Familie- en gezondheidsrecht	R_FamGezR	3	3	300

Recht en maatschappij (15 ec)

Naam onderwijsonderdeel	vakcode	Aantal Studiepunten	Periode	niveau
Recht en praktijk	R_RechtPra	6	1	300
Recht, politiek en moraal: medische biotechnologie	R_Rpmmb	6	2	300
Cybercrime	R_Cybercr	3	3	300

Transnational Legal Studies (15 ec)

Naam onderwijsonderdeel	vakcode	Aantal Studiepunten	Periode	niveau
Internet Governance	R_InternGov	6	1	200
Transnational Law and Theory in Practice	R_TL&TP	6	2	300
Current Issues in Transnational Law	R_CIsTrL	3	3	300

Fiscaal economisch (15 ec)

Naam onderwijsonderdeel	vakcode	Aantal Studiepunten	Periode	niveau
Belastingrecht I	R_BelastI	6	1	300
Bedrijfseconomie I	R_BedrEcl	6	2	300
Bedrijfseconomie II	R_BedrEclI	3	3	300

Belastingrecht (15 ec)

Naam onderwijsonderdeel	vakcode	Aantal Studiepunten	Periode	niveau
Belastingrecht I	R_BelastI	6	1	300
Belastingrecht II	R_BelastII	6	2	300
Belastingrecht III	R_BelastIII	3	3	300

Actuele dilemma's in de strafrechtspleging (15 ec)

Naam onderwijsonderdeel	vakcode	Aantal Studiepunten	Periode	niveau
Dilemma's in het strafprocesrecht	R_DilmStrpr	6	1	300
Dilemma's in het materiële strafrecht	R_DilmMaStr	6	2	300
Dilemma's in het sanctierecht	R_DilmSanRe	3	3	300

Human Rights and Migration (15 ec)

Naam onderwijsonderdeel	vakcode	Aantal Studiepunten	Periode	niveau
Human Rights and Migration: The Border	R_HumRB	6	1	300
Human Rights and Migration: Citizenship	R_HumRC	6	2	300
Human Rights and Migration: Current Issues	R_HumRCI	3	3	300

Overheid in publiek- en privaatrecht (15 ec)

Naam onderwijsonderdeel	vakcode	Aantal Studiepunten	Periode	niveau
Overheid en privaatrecht	R_Overh.priv	6	1	300
Overheidsschade-vergoedingsrecht	R_OvSVR	6	2	300
Overheidsrechts-personenrecht	R_OvRpR	3	3	300

De minor Forensische Criminologie (30 ec)

Naam onderwijsonderdeel	vakcode	Aantal Studiepunten	Periode	niveau
Reclassering	R_Reclass	6	2	300
Rechtspsychologie en bewijs	R_R.psy.bew	6	3	300
Forensische linguïstiek A, introductie	L_NCBAALG006	6	1	300
Forensische psychiatrie	R_For.psyC	6	2	300
Penologie/detentierecht	R_Penol	6	1	300

De werkvorm en de toetsvorm zijn in de studiegids vastgelegd.

- a. Een profiel kan slechts worden ingebracht wanneer dit profiel volledig is afgerond.
- b. Vrijstelling van een profiel geschiedt alleen op basis van een afgeronde HBO-opleiding.
- c. Vrijstelling van een minor kan geschieden op basis van niet overeenkomstige afgeronde wo-bachelor of wo-master (bijv. een andere facultaire afgeronde bacheloropleiding).
- d. Stages kunnen niet worden ingebracht ter vrijstelling van (een deel) van de minor/profiel. Wel kan na goedkeuring door de Examencommissie conform de stagehandleiding een afgeronde stage, met een maximum van 6 studiepunten, leiden tot vermelding als extra-curriculaire onderwijseenheid op het diplomasupplement.
- e. Studiepunten behaald in het kader van een door de faculteit georganiseerde uitwisseling kunnen worden aangemerkt als (onderdelen van) een minor. Een eventueel tekort aan studiepunten in de minor (3 ec of meer) is in dit kader te compenseren met losse profielonderwijseenheden om tot een totaal van 30 ec te komen. Voor het overige geldt dat onderdelen van minoren die niet zijn afgerond niet kunnen worden ingebracht dan na toestemming van de examencommissie.
- f. Student kan ter vervanging van een zodanig bekend staande minor een verzoek doen bij de examencommissie om een ander samenstelsel van onderwijseenheden t.w.v. 30 EC in te brengen in de minor. Dit betreft geen eerstejaars bacheloronderwijseenheden van welke opleiding dan ook. Ook combinaties van delen van verschillende minoren worden alleen na toestemming van de examencommissie toegestaan.

6. Honoursprogramma

Het facultaire deel van het honoursprogramma is als volgt samengesteld:

Naam onderwijsonderdeel	vakcode	Aantal Studiepunten	Periode	niveau
Diplomacy and Law in History	R_DipLawH	6	1+2	300
Recht en medische biotechnologie	R_R.medBio	6	5+6	300

7. Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 7.1 Studiebegeleiding

1. De studiebegeleiding bij deze opleiding bestaat uit:
 - tutoren (eerstejaarsstudenten)
 - mentoren (eerstejaarsstudenten)
 - studieadviseurs
 - studieloopbaanadviseurs

Artikel 7.2 Bindend (negatief) studieadvies

1. Om een positief studieadvies te krijgen, moet de student ten minste 42 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van zijn voltijdse inschrijving voor de propedeutische fase (eerstejaars vakken) van de opleiding.
Aan het eind van het tweede jaar van zijn voltijdse inschrijving moet de student alle 60 EC van de propedeutische fase (eerstejaars vakken) van de opleiding hebben behaald.
2. De student die aan het eind van het eerste jaar van inschrijving niet aan de norm heeft voldaan voor een positief studieadvies, maar schriftelijk toestemming van of namens het faculteitsbestuur heeft gekregen om de opleiding voort te zetten, ontvangt aan het eind van het volgende studiejaar opnieuw een advies met in achtname van de norm van 60 EC voor de propedeutische fase (eerstejaars vakken) van de opleiding.
3. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studiejaar niet kan inschrijven voor de volgende bacheloropleiding(en) die door de faculteit worden aangeboden: Rechtsgeleerdheid en Notarieel recht.
4. Reeds behaalde resultaten komen te vervallen in geval van een herinschrijving na de periode als bedoeld in lid 3.

8. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B

1. Een wijziging van deel B van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 8.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen:

Overgangsregelingen voor de studenten die het oude curriculum dienen af te ronden

Voltijd bachelorstudenten hebben tot en met 31 augustus 2015 de tijd om het oude curriculum af te ronden. Deeltijd bachelorstudenten hebben tot en met 31 augustus 2016. Daarna moet worden voldaan

aan het nieuwe curriculum. De onderdelen die nog dienen te worden afgerond, moeten worden afgerond volgens de volgende overgangsregelingen die net als de deadline voor het afronden oude stijl voor één studiejaar geldt.

Oud curriculum B1/BN1	Nieuwe vakken (2014-2015)
Inleiding in de rechtswetenschap (6 ec)	Inleiding in de rechtswetenschap (6 ec)
Beginselen staatsrecht (6 ec)	Beginselen staatsrecht (6 ec)
<i>Inleiding goederenrecht (6 ec)*</i>	<i>Inleiding goederenrecht (3 ec)*</i>
Beginselen strafrecht (6 ec)	Beginselen strafrecht (6 ec)
Juridische vaardigheden (6 ec)	Juridische vaardigheden (6 ec)
Personen- en familierecht (3 ec) B3	Personen- en familierecht (3 ec)
Inleiding verbintenissenrecht (6 ec)	Inleiding verbintenissenrecht (6 ec)
Encyclopedie I (6 ec)	Encyclopedie I (6 ec)
Beginselen Europees recht (6 ec)	Beginselen Europees recht (6 ec)
Rechtsgeschiedenis (6 ec)	Rechtsgeschiedenis (6 ec)
Beginselen bestuursrecht (6 ec)	Beginselen bestuursrecht (6 ec)

Oud curriculum B2	Nieuwe vakken (2014-2015)
Materieel strafrecht (6 ec)	Materieel strafrecht (6 ec)
Volkenrecht (6 ec)	Volkenrecht (6 ec)
Contracten- en goederenrecht (9 ec) onderdeel Contractenrecht	Contractenrecht (6 ec)
<i>Contracten- en goederenrecht (9 ec) onderdeel Goederenrecht*</i>	<i>Goederenrecht (6 ec)</i>
<i>Rechtzoeken**</i>	<i>Zie overgangsregeling jaar B3</i>
Vennootschaps- en rechtspersonenrecht (6 ec)	Vennootschaps- en rechtspersonenrecht (6 ec)
Staatsrecht (6 ec)	Staatsrecht (6 ec) B3
Europese rechtsbescherming (6 ec)	Europese rechtsbescherming (6 ec)
Formeel strafrecht (6 ec)	Formeel strafrecht (6 ec)
Bestuursrecht (6 ec)	Bestuursrecht (6 ec)
Sociaal recht (6 ec)	Sociaal recht (6 ec)

* Toelichting overgangsbepaling Inleiding goederenrecht en Contracten- en goederenrecht			
<i>Contracten- en goederenrecht (oud) onderdeel Contractenrecht behaald?</i>	<i>Contracten- en goederenrecht (oud) onderdeel Goederenrecht behaald?</i>	<i>Inleiding goederenrecht behaald (oud) behaald t.w.v. 6 ec?</i>	<i>=> in nieuw curriculum behalen:</i>
Nee	Nee	Nee	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inleiding goederenrecht 3 ec ➤ Contractenrecht 6 ec ➤ Goederenrecht 6 ec
Nee	Ja	Ja	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contractenrecht 6 ec
Nee	Nee	Ja	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contractenrecht 6 ec ➤ (Deeltoets) Goederenrecht t.w.v. 3 ec. #
Ja	Nee	Ja	<ul style="list-style-type: none"> ➤ (Deeltoets) Goederenrecht t.w.v. 3 ec. #
Ja	Nee	Nee	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inleiding goederenrecht 3 ec ➤ Goederenrecht 6 ec
Ja	Ja	Ja	De nieuwe vakken Contractenrecht en

			Goederenrecht hoeven niet meer te worden afgerond.
--	--	--	----------------------------------------------------

Let op: de deelttoets wordt alleen het studiejaar 2014-2015 aangeboden. Is deze deelttoets na deze twee tentamens (1^e kans en hertentamen) niet behaald dan moet het nieuwe vak Goederenrecht t.w.v. 6 ec worden afgerond.

Oud curriculum B3	Nieuwe vakken (2014-2015)
Profielruimte/minor (30 ec)	Profielruimte/minor (30 ec)
Burgerlijk proces- en insolventierecht (6 ec)	Burgerlijk proces- en insolventierecht (6 ec)
<i>Pleitoefening (3 ec)**</i> <i>Rechtzoeken (3 ec)</i>	<i>Pleitoefening (6 ec)</i>
Bachelorscriptie (6 ec)	Bachelorscriptie (6 ec)
Rechtsvergelijking (6 ec)***	Law and Governance (6 EC)
Wijsgerige vorming: Encyclopedie II (6 EC)	Wijsgerige vorming: Encyclopedie II (6 EC)
<i>Personen- en familierecht (3 ec)</i>	<i>Personen- en Familierecht (3 ec) B1</i>

*** Voor Rechtsvergelijking wordt in oktober 2014 een extra kans aangeboden. Wordt dit tentamen niet behaald, dan moet het nieuwe vak Law and Governance worden afgelegd.

** Toelichting overgangsbepaling Rechtzoeken en Pleitoefening		
<i>Rechtzoeken (oud) behaald?</i>	<i>Pleitoefening (oud t.w.v. 3 ec) behaald?</i>	<i>=> in nieuw curriculum behalen:</i>
Nee	Nee	➤ Pleitoefening (nieuw t.w.v. 6 ec)
Ja	Nee	➤ Onderdeel Pleitoefening (t.w.v. 3 ec)
Ja	Ja	Het nieuwe vak Pleitoefening hoeft niet meer te worden afgerond.

Overgangsregelingen voor de studenten die het nieuwe curriculum dienen af te ronden

Studenten die per 31 augustus 2015 (dan wel als deeltijder per 31 augustus 2016) het oude curriculum niet hebben afgerond, dienen het curriculum volgens het nieuwe programma af te ronden. Al eerder behaalde vakken kunnen via het volgende vakkenoverzicht in het nieuwe programma worden ingebracht.

Nieuw curriculum B1	Oude vakken
Inleiding in de rechtswetenschap (6 ec)	Inleiding in de rechtswetenschap (6 ec)
Beginselen staatsrecht (6 ec)	Beginselen staatsrecht (6 ec)
<i>Inleiding goederenrecht (3 ec)*</i>	<i>Inleiding goederenrecht (6 ec)*</i>
Beginselen strafrecht (6 ec)	Beginselen strafrecht (6 ec)
Juridische vaardigheden (6 ec)	Juridische vaardigheden (6 ec)
Personen- en familierecht (3 ec)	Personen- en familierecht (3 ec) B3
Inleiding verbintenissenrecht (6 ec)	Inleiding verbintenissenrecht (6 ec)
Encyclopedie I (6 ec)	Encyclopedie I (6 ec)
Beginselen Europees recht (6 ec)	Beginselen Europees recht (6 ec)
Rechtsgeschiedenis (6 ec)	Rechtsgeschiedenis (6 ec)
Beginselen bestuursrecht (6 ec)	Beginselen bestuursrecht (6 ec)

Nieuw curriculum B2	Oude vakken
Materieel strafrecht (6 ec)	Materieel strafrecht (6 ec)
Volkenrecht (6 ec)	Volkenrecht (6 ec)
Vennootschaps- en rechtspersonenrecht (6 ec)	Vennootschaps- en rechtspersonenrecht (6 ec)
Burgerlijk proces- en insolventierecht (6 ec)	Burgerlijk proces- en insolventierecht (6 ec)
Europese rechtsbescherming (6 ec)	Europese rechtsbescherming (6 ec)

Formeel strafrecht (6 ec)	Formeel strafrecht (6 ec)
Bestuursrecht (6 ec)	Bestuursrecht (6 ec)
Sociaal recht (6 ec)	Sociaal recht (6 ec)
Contractenrecht (6 ec)	Contracten- en goederenrecht (9 ec) onderdeel Contractenrecht*
Goederenrecht (6 ec)	Contracten- en goederenrecht (9 ec) onderdeel Goederenrecht*
Materieel strafrecht (6 ec)	Materieel strafrecht (6 ec)

* Toelichting overgangsbepaling Inleiding goederenrecht en Contracten- en goederenrecht			
<i>Contracten- en goederenrecht (oud) onderdeel Contractenrecht behaald?</i>	<i>Contracten- en goederenrecht (oud) onderdeel Goederenrecht behaald?</i>	<i>Inleiding goederenrecht behaald (oud) behaald t.w.v. 6 ec?</i>	<i>=> in nieuw curriculum behalen:</i>
Nee	Nee	Nee	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inleiding goederenrecht 3 ec ➤ Contractenrecht 6 ec ➤ Goederenrecht 6 ec
Nee	Ja	Ja	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contractenrecht 6 ec
Nee	Nee	Ja	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contractenrecht 6 ec ➤ (Deeltoets) Goederenrecht t.w.v. 3 ec. #
Ja	Nee	Ja	<ul style="list-style-type: none"> ➤ (Deeltoets) Goederenrecht t.w.v. 3 ec. #
Ja	Nee	Nee	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inleiding goederenrecht 3 ec ➤ Goederenrecht 6 ec
Ja	Ja	Ja	De nieuwe vakken Contractenrecht en Goederenrecht hoeven niet meer te worden afgerond.

Let op: de deeltoets wordt alleen het studiejaar 2014-2015 aangeboden. Is deze deeltoets na deze twee tentamens (1^e kans en hertentamen) niet behaald dan moet het nieuwe vak Goederenrecht t.w.v. 6 ec worden afgerond.

Vakken uit B2 (oud) die van studiejaar verschuiven of geheel vervallen	
B2 – oud	In nieuw curriculum:
Staatsrecht (6 ec)	Verschuift naar B3 - Staatsrecht (6 ec)
Rechtzoeken (3 ec) **	<< vervalt >> Indien Rechtzoeken niet is behaald, dan dient het B3 vak - Pleitoefening t.w.v. 6 ec te worden afgerond.

Nieuw curriculum B3	Oude vakken
Profielruimte/minor (30 ec)	Profielruimte/minor (30 ec)
<i>Pleitoefening (6 ec)**</i>	<i>Pleitoefening (3 ec)</i> <i>Rechtzoeken (3 ec)</i>
Bachelorscriptie (6 ec)	Bachelorscriptie (6 ec)
<i>Law and Governance (6 EC)***</i>	<i>Rechtsvergelijking (6 ec)</i>
Wijsgerige vorming: Encyclopedie II (6 EC)	Wijsgerige vorming: Encyclopedie II (6 EC)
<i>Staatsrecht (6 ec)</i>	<i>Staatsrecht (6 ec) B2</i>

** Toelichting overgangsbepaling Rechtzoeken en Pleitoefening		
<i>Rechtzoeken (oud) behaald?</i>	<i>Pleitoefening (oud t.w.v. 3 ec) niet behaald?</i>	<i>=> in nieuw curriculum behalen:</i>
Nee	Nee	➤ Pleitoefening (nieuw t.w.v. 6 ec)
Ja	Nee	➤ Onderdeel Pleitoefening (t.w.v. 3 ec)
Ja	Ja	Het nieuwe vak Pleitoefening hoeft niet meer te worden afgerond.

Let op: het onderdeel Pleitoefening t.w.v. 3 ec wordt alleen het studiejaar 2014-2015 aangeboden. Is het deelvak dit studiejaar niet behaald dan dient Pleitoefening t.w.v. 6 ec af te worden gerond vanaf studiejaar 2015-2016.

Vakken uit B3 (oud) die van studiejaar verschuiven of geheel vervallen	
B3 – oud	In nieuw curriculum:
Personen- en familierecht (3 ec)	Verschuift naar B1 - Personen- en familierecht (3 ec)
Rechtsvergelijking***	<< vervalt >> Extra tentamengelegenheid in het studiejaar 2014/2015. Indien dit tentamen niet wordt behaald, dan dient het nieuwe vak Law and Governance te worden behaald.
Burgerlijk proces en insolventierecht (6 ec)	Verschuift naar B2- Burgerlijk proces- en insolventierecht (6 ec)

*** Toelichting overgangsbepaling Law and Governance

Indien het vak Rechtsvergelijking (oud – 6 ec) wel is behaald, dan staat dit gelijk aan de nieuwe vak:

- Law and Governance (6 ec)

Honoursprogramma

Voor studenten die in het studiejaar 2013-2014 of eerder zijn begonnen aan het honoursprogramma geldt dat zij gemiddeld een 7.0 dienen te hebben behaald over alle onderdelen van de bacheloropleiding, in tegenstelling tot het gestelde in het facultaire deel (A) artikel 5.1 lid 6.

[Artikel 8.3 Bekendmaking](#)

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit.

[Artikel 8.4 Inwerkingtreding](#)

Deel B van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2014.

Aldus vastgesteld door het faculteitsbestuur van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid op 1 juli 2014

Advies opleidingscommissie, 11 april 2014

Instemming fGV, 17 juni 2014

Bijlage I Eindtermen bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid

De afgestudeerde bachelor beschikt over een fundamenteel academisch werk- en denkniveau;

1. heeft kennis van en inzicht in de kernleerstukken van de hoofdonderdelen van het geldende recht (in het bijzonder het Nederlandse privaatrecht, staatsrecht, bestuursrecht, strafrecht en internationaal en Europees recht), alsmede de systematiek daarvan, met inbegrip van recente ontwikkelingen;
2. heeft kennis van en inzicht in het internationale en het Europese recht in hun verhouding tot het nationale recht;
3. heeft passieve kennis van Engelse juridische terminologie;
4. beseft dat het recht zich ontwikkelt en manifesteert in een maatschappelijke context;
5. heeft kennis van de grondslagen van het (Nederlandse) recht, rechtshistorische en rechtsfilosofische aspecten en heeft besef van de eigen aard van de rechtsbeoefening.

De afgestudeerde bachelor beschikt over de volgende (juridische) vaardigheden:

Analytische vaardigheden

6. lezen, begrijpen en analyseren van juridische, rechtswetenschappelijke en rechtstheoretische teksten en betogen, waaronder jurisprudentie en wetgeving;
7. kritisch reflecteren op regelgeving, rechtspraak en literatuur, onder meer vanuit rechtshistorisch, rechtsvergelijkend en rechtsfilosofisch perspectief; is in staat om te reflecteren op de grenzen van het vakgebied;
8. reflecteren op de eigen maatschappelijke verantwoordelijkheid in de maatschappelijke context waarin het recht functioneert;
9. is in staat om juridische argumentatiestructuren te analyseren en op te zetten.

Probleemoplossende vaardigheden

10. selecteren van juridisch relevante feiten uit een feitencomplex;
11. selecteren van rechtsregels die bijdragen aan het oplossen van een juridische casus;
12. oplossen van juridische casus, waaronder begrepen hanteren van een systematische aanpak bij het toepassen van rechtsregels op concrete gevallen.

Communicatieve vaardigheden

13. schriftelijk presenteren van een (juridisch) betoog in correct en helder Nederlands;
14. mondeling presenteren van een (juridisch) betoog in correct en helder Nederlands;
15. een gefundeerde en beargumenteerde positie innemen in een maatschappelijk, juridisch debat;
16. met anderen samenwerken om een opdracht binnen een voorgeschreven termijn te voltooien.

Informatievaardigheden

17. op een efficiënte manier juridische bronnen raadplegen en informatie verzamelen uit juridische (digitale) bibliotheken en databestanden, en de waarde, relevantie en kwaliteit van de informatie beoordelen;
18. op efficiënte wijze relevante ontwikkelingen bijhouden en kennis actualiseren.

Bijlage II Regeling intekening

Op de [algemene website](#) staan de inteken- en uitschrijfdeadlines vermeld.

Op de [facultaire website](#) staan de regeling omtrent na-intekenen en de specifieke facultaire regelingen.

Per semester 2 van het studiejaar zullen de intekenregels mogelijk worden aangepast.